



ATTACHÉ D'ADMINISTRATION AU SERVICE FINANCIER

Attaché d'Administration au service financier

04-09-20

Modalités : Poste à pourvoir à compter du 1er novembre prochain
Profil de poste disponible sur simple demande par mail secdrh@ch-hyeres.fr
Toutes personnes intéressées peuvent postuler en envoyant une lettre de motivation et CV détaillé à l'adresse mail ci dessus

Type de contrat : CDD de 3 mois renouvelables ou mutation

Horaires : Sur la base d'un temps plein,
-Du lundi au vendredi, 39 heures hebdomadaires, repos samedi/dimanche ;
-Congés annuels à négocier selon les règles institutionnelles avec le Directeur des Affaires Financières ;
-20 RTT ;
-Poste non soumis à pointage.

Connaissances particulières requises/prévues :

- Comptabilité hospitalière ;
- Finances hospitalières ;
- Connaissances de l'organisation et du fonctionnement du secteur hospitalier ;
- Maîtrise des outils bureautiques, logiciels métiers et de pilotage.

Qualités professionnelles requises / prévues :

- Capacités à encadrer et à travailler en équipe (aisance relationnelle) ;
- Sens de l'organisation (rigueur, méthode) et réactivité (savoir gérer les priorités et les urgences) ;
- Dynamisme, disponibilité, sens de l'initiative, capacité à exercer en autonomie tout en rendant compte de son action ;
- Capacités de communication, de conviction ;
- Compétences en gestion de projet ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Qualités rédactionnelles (notes, rapports) ;
- Loyauté et discrétion professionnelle.

[Postuler](#)[^ HAUT DE LA PAGE](#)