

Séjour

L'ENTREE :

Les démarches administratives sont nécessaires à la prise en charge des frais d'hospitalisation par les organismes auxquels vous êtes affiliés.

Les formalités s'accomplissent au niveau de l'accueil du service de Pédiatrie si l'entrée s'effectue entre 8h et 17h, aux urgences de l'hôpital en dehors de ces horaires.

Il vous sera demandé de fournir les documents suivants :

- > Carte Vitale ou attestation de Sécurité Sociale ou de Couverture Médicale Universelle (CMU) présentant des droits en cours de validité
- > Carte mutuelle ou attestation de CMU complémentaire en cours de validité
- > Livret de famille ou pièce d'identité au nom de l'enfant ou extrait d'Acte de Naissance (obligatoire lors d'un 1er passage sur l'établissement)
- > Carnet de santé de l'enfant

LES VISITES :

Horaires de visite autorisées : 12h à 20h

Les enfants de moins de 15 ans ne sont pas autorisés à rendre visite

LA SORTIE :

Le jour de sortie de votre enfant est fixé par le médecin du service. La personne qui est responsable, parent, tuteur ou personne majeure **autorisée**, doit être présente pour la sortie.

Un **bon de sortie** vous sera remis ainsi que les documents nécessaires à la poursuite de la prise en charge (certificats médicaux, ordonnances...). Vous devrez vous présenter à l'accueil du service muni de ce bon afin de compléter votre dossier administratif et de vous acquitter des frais restant éventuellement à votre charge. Si le règlement ne peut être effectué à l'hôpital, une facture vous sera adressée à votre domicile.

QUESTIONNAIRE DE SORTIE :

HOSPITALISATION PÉDIATRIE

VOTRE AVIS NOUS INTERESSE

Ce questionnaire est transmis à la Direction du Centre Hospitalier de Hyères.
Nous vous remercions de votre précieux concours.

LORS DE VOTRE ARRIVÉE

• Vous êtes passé(e) par :
 - Les urgences En journée (8h-18h) Le week end La nuit (18h-8h)
 - Le COJUP (urgences pédiatriques) : En journée (8h-18h) Le week end

• Satisfaction de la prise en charge au COJUP :

ACCUEIL DANS L'ETABLISSEMENT

• Qualité de l'accueil administratif	<input type="checkbox"/>				
• Délai d'attente avant la prise en charge	<input type="checkbox"/>				
• Qualité de l'accueil par l'infirmier(e) / puéricultrice	<input type="checkbox"/>				
• Qualité des informations données	<input type="checkbox"/>				

PRISE EN CHARGE DANS LE SERVICE

• Qualité de la prise en charge par le médecin / pédiatre	<input type="checkbox"/>				
• Qualité de la prise en charge par le personnels soignant (puéricultrice, ...)	<input type="checkbox"/>				
• Prise en charge de votre douleur	<input type="checkbox"/>				
• Respect de votre intimité durant l'hospitalisation	<input type="checkbox"/>				
• Informations données aux familles	<input type="checkbox"/>				

PRESTATIONS HOTELIÈRES/LOCAUX

• Propreté des locaux	<input type="checkbox"/>				
• Confort des chambres	<input type="checkbox"/>				
• Qualité de la restauration	<input type="checkbox"/>				

• Signalisation, repérage des lieux

SORTIE

- Explications sur le traitement et les soins à poursuivre
- Informations sur les conditions de sortie (jour, heure, mode de transport, formalités administratives)
- Respect des modalités de sortie

GLOBAL

- Appréciation globale
- Recommandation du service à votre entourage Oui Non

Des observations / suggestions ?
Un espace vous est proposé au verso

+33 (0)4 94 00 24 00
Nous contacter par courriel